

## HABILIDADES

### WORD



### EXCEL



### NOVO



### ICONSTRUYE



### SAP



### ADAM



### AURANET



## IDIOMAS

### SPANISH



### ENGLISH



# CESAR ANTONIO NOVA RIVAS

JEFE ADMINISTRACION Y SERVICIOS GENERALES DE OBRA



La Florida, Santiago de Chile, Santiago,  
Chile



+56 9 61097514



c.nova05@gmail.com

## EXPERIENCIA LABORAL

### EMPRESA CONSTRUCTORA TECSA MONTAJE

Nacimiento Los  
Angeles, Chile  
ago. 2005 - mar. 2008

#### ● Jefe Administracion y Servicios Generales de Obra

- Tareas realizadas.
  - Jefe Administracion- Subcontratos Obra CMPC ( Nacimiento - Los Angeles )
- Supervisión y aseguramiento del cumplimiento de políticas y procedimientos corporativos en la contratación y subcontratación de servicios.
- Planificación y ejecución de procesos de reclutamiento, garantizando la certificación de competencias del personal seleccionado.
- Gestión integral de contratos laborales, incluyendo la elaboración de anexos, la definición de remuneraciones y la negociación de términos contractuales.
- Control riguroso de la documentación requerida por la Inspección del Trabajo, incluyendo la preparación y gestión de formularios F30 y F31 y sus respectivos anexos.
- Administración eficiente de permisos municipales y liderazgo en la supervisión de la oficina de control de tiempo para empleados directos e indirectos.
- Coordinación de la contabilidad y manejo meticuloso del registro de documentación contable y administrativa de la obra para la empresa principal y subcontratistas.
- Revisión y aprobación de Estados de Pago mensuales, asegurando la correcta remuneración de los servicios prestados.
- Organización de servicios generales para el personal de obra, incluyendo la logística de alojamiento, transporte y manejo de viáticos.

### EMPRESA CONSTRUCTORA TECSA - COMSA DRAGADOS

Talcahuano, Chile  
may. 2008 - mar. 2009

#### ● Jefe de Administracion y Servicios Generales de Obra

- Tareas realizadas.
  - Jefe Administracion- Subcontratos Obra HUACHIPATO ( Talcahuano - Concepcion )
- Supervisión y aseguramiento del cumplimiento de políticas y procedimientos corporativos en la contratación y subcontratación de servicios.
- Planificación y ejecución de procesos de reclutamiento, garantizando la certificación de competencias del personal seleccionado.
- Gestión integral de contratos laborales, incluyendo la elaboración de anexos, la definición de remuneraciones y la negociación de términos contractuales.
- Control riguroso de la documentación requerida por la Inspección del Trabajo, incluyendo la preparación y gestión de formularios F30 y F31 y sus respectivos anexos.

**EMPRESA**  
**CONSTRUCTORA**  
**TECSA - FE GRANDE**  
Rancagua, Chile  
may. 2010 - mar. 2012

- Administración eficiente de permisos municipales y liderazgo en la supervisión de la oficina de control de tiempo para empleados directos e indirectos.
- Coordinación de la contabilidad y manejo meticuloso del registro de documentación contable y administrativa de la obra para la empresa principal y subcontratistas.
- Revisión y aprobación de Estados de Pago mensuales, asegurando la correcta remuneración de los servicios prestados.
- Organización de servicios generales para el personal de obra, incluyendo la logística de alojamiento, transporte y manejo de viáticos.

● **Jefe de Administracion y Servicios Generales de Obra**

- Tareas realizadas.  
- Jefe Administracion- Subcontratos Obra CHACAYES ( Chacayes - Rancagua )
- Supervisión y aseguramiento del cumplimiento de políticas y procedimientos corporativos en la contratación y subcontratación de servicios.
- Planificación y ejecución de procesos de reclutamiento, garantizando la certificación de competencias del personal seleccionado.
- Gestión integral de contratos laborales, incluyendo la elaboración de anexos, la definición de remuneraciones y la negociación de términos contractuales.
- Control riguroso de la documentación requerida por la Inspección del Trabajo, incluyendo la preparación y gestión de formularios F30 y F31 y sus respectivos anexos.
- Administración eficiente de permisos municipales y liderazgo en la supervisión de la oficina de control de tiempo para empleados directos e indirectos.
- Coordinación de la contabilidad y manejo meticuloso del registro de documentación contable y administrativa de la obra para la empresa principal y subcontratistas.
- Revisión y aprobación de Estados de Pago mensuales, asegurando la correcta remuneración de los servicios prestados.
- Organización de servicios generales para el personal de obra, incluyendo la logística de alojamiento, transporte y manejo de viáticos.

**EMPRESA**  
**CONSTRUCTORA FE**  
**GRANDE**  
Calama, Chile  
abr. 2012 - abr. 2013

● **Jefe de Administracion - Servicios Generales y Adquisicion Bodega y Servicios Generales de Obra**

- Tareas realizadas - Jefe Administracion- Servicios Generales y Adquisicion - Obra MINA MINISTRO HALES - RADOMIRO TOMIC ( Calama - Chile )
- Supervisión y aseguramiento del cumplimiento de políticas y procedimientos corporativos en materia de contratación y subcontratación de servicios.
- Planificación y ejecución de procesos de reclutamiento, asegurando la certificación de competencias del personal seleccionado.
- Gestión integral de contratos laborales, incluyendo elaboración de anexos y definición de remuneraciones.
- Negociación de términos contractuales con trabajadores y subcontratistas.

**EMPRESA  
CONSTRUCTORA FE  
GRANDE**

Los Vilos, Chile  
may. 2013 - feb. 2014

- Control de documentación requerida por la Inspección del Trabajo y preparación de formularios F30 y F31 y sus anexos.
- Coordinación de contabilidad y manejo meticuloso del registro de documentación contable y administrativa.
- Revisión y aprobación de Estados de Pago mensuales para asegurar la correcta remuneración de los servicios prestados.
- Organización de servicios generales para el personal de obra, incluyendo logística de alojamiento, transporte y manejo de viáticos.
- Revisión mensual de activos y maquinaria de la empresa, trabajando en conjunto con el Departamento de Expeditoria.
- Revisión de facturas y correcta asociación al sistema ERP.
- Gestión de pagos a proveedores, búsqueda de crédito y apertura de cuentas con nuevos proveedores.
- Revisión de Estados de Pago para equipos en arriendo y personal contratado.

● **Jefe de Administracion - Servicios Generales y  
AdquisicionBodega y Servicios Generales de Obra**

- Tareas realizadas

- Jefe Administracion- Servicios Generales y Adquisicion - Obra  
TRANQUE EL MAURO ( Caimanes - Los Vilos )

- Supervisión y aseguramiento del cumplimiento de políticas y procedimientos corporativos en materia de contratación y subcontratación de servicios.
- Planificación y ejecución de procesos de reclutamiento, asegurando la certificación de competencias del personal seleccionado.
- Gestión integral de contratos laborales, incluyendo elaboración de anexos y definición de remuneraciones.
- Negociación de términos contractuales con trabajadores y subcontratistas.
- Control de documentación requerida por la Inspección del Trabajo y preparación de formularios F30 y F31 y sus anexos.
- Coordinación de contabilidad y manejo meticuloso del registro de documentación contable y administrativa.
- Revisión y aprobación de Estados de Pago mensuales para asegurar la correcta remuneración de los servicios prestados.
- Organización de servicios generales para el personal de obra, incluyendo logística de alojamiento, transporte y manejo de viáticos.
- Revisión mensual de activos y maquinaria de la empresa, trabajando en conjunto con el Departamento de Expeditoria.
- Revisión de facturas y correcta asociación al sistema ERP.
- Gestión de pagos a proveedores, búsqueda de crédito y apertura de cuentas con nuevos proveedores.
- Administracion Costo, presupuesto y flujo mensual.

**EMPRESA  
CONSTRUCTORA  
LARRAÍN  
DOMÍNGUEZ LDZ**

Santiago Viña Del Mar,  
Chile  
ene. 2017 - abr. 2018

● **Jefe Adquisiciones - Costo- Presupuesto**

- Tareas realizadas
- Jefe Adquisiciones - Costo- Presupuesto - Obra HYATT-  
ATTOM- FOUR POINTS- ( Viña del Mar - Santiago )

**EMPRESA**  
**CONSTRUCTORA**  
**COPAHUE LTDA.**  
Santiago, Chile  
oct. 2018 - abr. 2022

- Gestión integral de adquisiciones, bodegas e inventarios en proyectos hoteleros de alto perfil: Gran Hyatt Santiago, Hotel Atton Viña del Mar y Hotel Four Points Santiago.
- Coordinación y supervisión efectiva de equipos de logística y distribución de materiales, asegurando la eficiencia operativa en múltiples ubicaciones.
- Implementación de controles internos para el seguimiento y la optimización de recursos, contribuyendo a la transparencia y la rendición de cuentas.
- Colaboración estrecha con el Departamento de Contabilidad para la revisión mensual de activos y maquinaria, garantizando la precisión en la contabilidad de activos fijos.
- Gestión de facturación y procesamiento en sistema ERP, mejorando la asociación de costos y la agilidad en el ciclo de pago a proveedores.
- Desarrollo de estrategias de crédito y apertura de nuevas cuentas con proveedores, fortaleciendo las relaciones comerciales y la capacidad de negociación.
- Revisión y aprobación de estados de pago para equipos de arriendo y personal, asegurando el cumplimiento de compromisos financieros en todas las obras.

#### ● Jefe de Adquisiciones- Costo- Presupuesto - Bodegas, Logística e Inventarios

.Tareas realizadas

- Jefe Adquisiciones - Costo- Presupuesto - Compras - Obras  
EDIFICIOS SUECIA- MEMBRILLAR- ( Santiago )

- Activos y Maquinaria de Empresa- Trabajo directo con Dpto.
- Of Técnica y cliente interno para el avance de obra.
- Contabilidad: Revisión y asociaciones facturación- Seguimiento facturación proveedores- Revisión mensual Costo Obra- Revisión sistema ERP para Estados de Pago.
- Subcontrato y equipos de arriendo (Moldaje, Andamios, Equipos menores, Etc.) Sistemas ERP: Iconstruye en todos sus módulos - Sistema ADAM
- Coordinación y supervisión efectiva de equipos de logística y distribución de materiales, asegurando la eficiencia operativa en múltiples ubicaciones.
- Implementación de controles internos para el seguimiento y la optimización de recursos, contribuyendo a la transparencia y la rendición de cuentas.
- Colaboración estrecha con el Departamento de Contabilidad para la revisión mensual de activos y maquinaria, garantizando la precisión en la contabilidad de activos fijos.
- Gestión de facturación y procesamiento en sistema ERP, mejorando la asociación de costos y la agilidad en el ciclo de pago a proveedores.
- Desarrollo de estrategias de crédito y apertura de nuevas cuentas con proveedores, fortaleciendo las relaciones comerciales y la capacidad de negociación.

**EMPRESA  
CONSTRUCTORA  
INGETRADE  
INGENIERIA SPA.**  
Santiago, Chile  
abr. 2022 - mar. 2025

- Revisión y aprobación de estados de pago para equipos de arriendo y personal, asegurando el cumplimiento de compromisos financieros en todas las obras.
- **Jefe de Adquisiciones, Costos, Presupuesto, Subcontratos, Bodegas, Logística e Inventarios, Maquinaria, Control Interno**
  - Tareas realizadas:
  - Jefe de Adquisiciones, Costo y Presupuesto.
  - Supervisión y gestión de costos, presupuestos, compras y relaciones con proveedores.
  - Gestioné con eficacia los subcontratos, las operaciones de bodegas e inventarios, asegurando la optimización de recursos y la logística.
  - Responsable del ingreso y mantenimiento de la cartera de proveedores, incluyendo la apertura de créditos y la gestión de la paleta de proveedores.
  - Ejecuté el proceso de pago a proveedores y mantuve una comunicación efectiva con clientes externos.
  - Colaboré estrechamente con el Departamento de Oficina Técnica y clientes internos para el progreso de proyectos de obra.
  - Realicé la revisión y asociación de facturación, así como el seguimiento de la facturación de proveedores.
  - Llevé a cabo revisiones mensuales del costo de obra y verifiqué la correcta implementación en el sistema ERP para los Estados de Pago.
  - Administré los subcontratos y el alquiler de equipos, incluyendo moldajes, andamios y equipos menores.
  - Dominé la utilización de sistemas ERP como Iconstruye, ADAM, NOVO, SAP y Auranet, aplicándolos en todos sus módulos para la gestión eficiente de los procesos.

EDUCACIÓN

**INSTITUTO DIEGO  
PORTALES**  
Concepción, Chile  
1998

● **Estudio Técnico Administración de Empresas**

**AIEP**  
Santiago  
2024

● **Estudio Construcción Civil**

2025

● **Estudio Ing. Administración Empresas**

**INACAP**  
Santiago

● **Grado en Administración de Empresas**